



## **POLITIKA SPRJEČAVANJA SUKOBA INTERESA**

Tuzla, januar 2014.



## SADRŽAJ

<b>1. Svrha</b>	<b>3</b>
<b>2. Osnovne odredbe</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Definicije</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Osnovna načela</b>	<b>4</b>
<b>3. Okolnosti koje predstavljaju sukob interesa</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Pokloni</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Aktivnosti izvan Fondacije</b>	<b>5</b>
<b>3.2.1. Naknade, honorari, kompenzacije</b>	<b>6</b>
<b>3.2.2. Političke aktivnosti</b>	<b>6</b>
<b>3.3. Stipendiranje i nagrade</b>	<b>7</b>
<b>4. Objavljivanje i upravljanje sukobom interesa</b>	<b>7</b>
<b>5. Revizija Politike sprječavanja sukoba interesa</b>	<b>8</b>
<b>6. Primjena i stupanje na snagu</b>	<b>8</b>
<b>7. Prilog 1 – Primjeri sukoba interesa: često postavljena pitanja i odgovori</b>	<b>9</b>
<b>8. Prilog 2 – Potvrda o prihvatanju Politike sprječavanja sukoba interesa</b>	<b>14</b>
<b>9. Prilog 3 – Izjava o sukobu interesa</b>	<b>15</b>



## 1. SVRHA

Ovom Politikom sprječavanja sukoba interesa (u daljem tekstu: "Politika") uređuje se zabrana postupanja protivno interesima Fondacije tuzlanske zajednice (u daljem tekstu: „Fondacija“) i sprječavanje i otklanjanje sukoba interesa. Spoznaja o postojećem ili potencijalnom sukobu interesa i pravilno postupanje u otklanjanju istog je u cilju očuvanja integriteta i ugleda Fondacije, kao nevladine i neprofitne organizacije, koja zagovara zakonitost, povjerljivost, pouzdanost, transparentnost i profesionalnost.

Ova Politika se odnosi na cjelokupno poslovanje Fondacije, sva lica koja su uključena u poslovanje Fondacije i naročito obuhvata pitanja od značaja za objektivno i nepristrasno odvijanje procesa evaluacije, savjetovanja, planiranja i implementacije rada Fondacije, a kojim procesima se Fondacija služi u pribavljanju i upravljanju finansijskim sredstvima za potrebe finansiranja svojih programa i projekata.

Ova Politika sprječavanja sukoba interesa je namijenjena članovima Upravnog odbora, uposlenicima, saradnicima, volonterima, donatorima Fondacije, koji su obavezni da na odgovoran, lojalan, savjestan i pošten način djeluju u Fondaciji i za njenu isključivu dobrobit.

Interes Fondacije treba da bude prioritet u svim djelovanjima i odlukama.

## 2. OSNOVNE ODREDBE

### 2.1. Definicije

1. Sva lica uključena u organizaciju poslovanja Fondacije (u daljem tekstu: „Odgovorna osoba“) podrazumijevaju:
  - a. članove Upravnog odbora,
  - b. direktora/icu Fondacije,
  - c. donatore,
  - d. uposlenike (na određeno i neodređeno vrijeme),
  - e. saradnike (konsultante, istraživače)
  - f. volontere
  - g. sva treća lica, koja usljed aktivnosti Fondacije i kontakta sa već navedenim licima, imaju saznanja o poslovanju Fondacije, izuzev javno objavljenih i dostupnih podataka Fondacije.
  
2. Lica povezana srodstvom, istim domaćinstvom ili drugom ličnom i/ili profesionalnom vezom odgovorne osobe (u daljem tekstu: „Član porodice“) podrazumijevaju:
  - a. supružnika/cu, dijete, supružnika/cu djeteta, roditelje, roditelje supružnika/ce, brata, sestru, kao brata i sestru supružnika/ce, supružnika/cu djeteta,
  - b. usvojioca, usvojenika/cu, unuka/ku, kao i druge srodnike ukoliko žive u istom domaćinstvu odgovorne osobe.



3. Korisnikom Fondacije (u daljem tekstu: „Korisnik“) se smatra podnosilac zahtjeva<sup>1</sup>, ali i druga lica koja sarađuju sa Fondacijom i imaju finansijsku ili drugu korist od programa Fondacije.
4. „Treće lice“ podrazumijeva bilo koje fizičko i pravno lice, udruženje, državni organ, međunarodnu organizaciju, obrazovnu instituciju ili bilo koji drugi oblik organizacije koja ima materijalni ili nematerijalni interes.<sup>2</sup>
5. „Sukob interesa“ podrazumijeva situaciju u kojoj vanjski interesi utječu ili se percipira da utječu na sposobnost odgovorne osobe da donese poštene i nepristrasne odluke u ime Fondacije.

## 2.2. Osnovna načela

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interesi odgovorne osobe utječu ili mogu utjecati na zakonitost, transparentnost i nepristrasnost u vršenju dužnosti unutar Fondacije.

Kako bi se preduprijedile situacije i uopšte mogućnost nastanka sukoba interesa, ovom Politikom se uređuje:

- krug lica na koja se Politika primjenjuje,
- smjernice za određivanje postojanja sukoba interesa,
- način objelodanjivanja postojanja sukoba interesa,
- način primjene Politike.

Postavljanjem pravila protiv sukoba interesa Upravni odbor podiže reputaciju organizacije u smislu odgovornosti i transparentnosti. Ona su također i smjernice za postupanje u situacijama koje se potencijalno mogu loše odraziti na organizaciju ili pojedince koji se uz nju vežu.

Pravila protiv sukoba interesa pomažu Upravnom odboru da prati ponašanje unutar organizacije te nepristrasno rješava situacije u kojima mnogostruki interesi nekog pojedinca međusobno konkuriraju ili su u sukobu.

## 3. OKOLNOSTI KOJE PREDSTAVLJAJU SUKOB INTERESA

Mnoge situacije i odnosi u svakodnevnom radu mogu dovesti do potencijalnih sukoba interesa.

Osnovne smjernice, koje dovode do sukoba interesa:

- kada se radi o prilici za ostvarivanje izravne lične materijalne koristi odgovorne osobe;
- kada bliski saradnici ili članovi porodice imaju korist (nepotizam);
- kada lični, profesionalni ili drugi odnosi smetaju donošenju poštene i nepristrasne odluke;
- kada su lični interesi i lojalnost u sukobu i konkurenciji sa interesima Fondacije.

---

<sup>1</sup> Podnosilac zahtjeva je svako fizičko i pravno lice, udruženje, državni organ, međunarodna organizacija, obrazovna institucija ili bilo koji drugi oblik organizacije čiji je zahtjev za dobijanje podrške podnijen Fondaciji i koji bi mogli imati bilo kakve direktne ili indirektno beneficije od Fondacije.

<sup>2</sup> Lica povezana bliskom ličnom, poslovnom i/ili profesionalnom vezom i koja su u partnerskom, suosnivačkom, koautorskom ili drugom profesionalnom ili kolegijalnom odnosu sa odgovornom osobom.



- kada se pojavljuju specifični (npr.lični, ljubavni) odnosi među odgovornim osobama, a naročito između uposlenika i članova Upravnog odbora, koji mogu navoditi na favoriziranje.
- kada odgovorna osoba indirektno (u ime nekoga ili preko člana porodice) uradi ono što njemu/njoj nije dozvoljeno da radi direktno.
- kada odgovorna osoba upućuje Korisnika na treće lice preporučujući dobavljača, finansijsku instituciju ili drugo fizičko i/ili pravno lice.
- kada član Upravnog odbora učestvuje u glasanju i donošenju odluke Upravnog odbora, a čiji ishod bi mogao biti od materijalnog interesa za odgovornu osobu i/ili člana porodice.
- ostale situacije, ali ne i ograničavajuće, koje mogu dovesti do sukoba interesa su navedene u Prilogu 1 ove Politike

Sukob interesa može biti kako stvaran tako i percipiran, uključujući situacije u kojima se čini da lični interes igra ulogu čak i kada nije počinjeno ništa loše. Stoga je neophodno posmatrati potencijalnu situaciju sukoba interesa sa vanjske tačke gledišta i objektivno analizirati sve pojedinosti i činjenice.

### **3.1. Pokloni**

Generalno, odgovornim osobama nije dozvoljeno uzimanje ni davanje poklona. Prihvatanje poklona, usluga, napojnica i drugih oblika nagrađivanja se također smatra sukobom interesa, ukoliko osoba, koja vrši nagrađivanje radi to u smislu utjecanja na poslovne odluke i djelovanja odgovorne osobe unutar Fondacije.

Odgovorna osoba mora odmah prijaviti svom neposrednom rukovodiocu svaku ponudu novca, poklona, usluga ili drugih vrijednosti od strane korisnika ili trećeg lica.

Ove smjernice se ne odnose na sprovođenje poslovnih interesa Fondacije i vođenja poslovnih sastanaka u smislu prihvatanja i ponude hrane i pića i/ili promotivnog materijala.

### **3.2. Aktivnosti izvan Fondacije**

Odgovorna osoba ne smije koristiti svoje radno mjesto, status ili titulu na način koji bi mogao utjecati na poboljšanje svog privatnog, finansijskog ili poslovnog statusa.

Odgovornoj osobi nisu dozvoljene aktivnosti izvan Fondacije, koje bi se mogle protumačiti kao sukob interesa.

Dok je u statusu uposlenika Fondacije, odgovorna osoba ne smije bez prethodne dozvole direktora/ice i/ili predsjednika/ce Upravnog odbora, stupati direktno ili posredno, u bilo kakvu vrstu trgovine, poslovanja, zaposlenja, povremenog zaposlenja ili imati drugačije aktivno učešće u projektima na kojima osoba radi u periodu svog anagažovanja u Fondaciji.

Uposlenik/ca na menadžerskoj poziciji ne smije, bez prethodne saglasnosti direktora/ice Fondacije i/ili predsjednika/ce Upravnog odbora, koristiti svoju ekspertizu niti davati stručna mišljenja u aktivnostima izvan Fondacije, a za koju bi dobio/la naknadu.

Ostalo osoblje Fondacije može obavljati aktivnosti izvan Fondacije po sljedećim uslovima:

- o ukoliko se te aktivnosti obavljaju u isključivo privatnom vremenu, odnosno izvan radnog vremena u Fondaciji
- o ukoliko se ne koriste resursi organizacije



- ukoliko vrijeme odvojeno za rad na takvim aktivnostima ne utječe na obavljanje dužnosti uposlenika u Fondaciji.

Svaka odgovorna osoba je dužna da ne otkriva povjerljive ili zaštićene informacije koje se tiču poslovanja Fondacije.

### **3.2.1. Naknade, honorari, kompenzacije**

Fondacija ohrabruje osoblje da djeluju kao članovi odbora ili komisija u drugim organizacijama, da sudjeluju na konferencijama i seminarima, da pišu i izdaju članke, knjige i ostalu literaturu i da sudjeluju u društveno korisnim aktivnostima.

Sve navedene aktivnosti, koje nisu vezane za rad Fondacije, osoblje može obavljati po sljedećim uslovima:

- ukoliko se te aktivnosti obavljaju u isključivo privatnom vremenu, odnosno izvan radnog vremena u Fondaciji
- ukoliko se ne koriste resursi organizacije
- ukoliko vrijeme odvojeno za rad na takvim aktivnostima ne utječe na obavljanje dužnosti uposlenika u Fondaciji
- ukoliko sve putne, administrativne i ostale troškove, koje proizlaze iz te aktivnosti snosi sam učesnik na svoj lični trošak ili organizator, bez traženja naknade od strane Fondacije
- ukoliko isplatu honorara ili drugu vrstu naknade ne vrši Korisnik.

Odgovornoj osobi nije dozvoljeno prihvatanje honorara, naknade ili kompenzacije ukoliko se te aktivnosti vezuju za djelokrug Fondacije.

Fondacija neće pružati kompenzaciju niti jednom članu Upravnog odbora osim ukoliko cijeli Upravni odbor odobri takvu kompenzaciju. (Ovo se ne odnosi na kompenzaciju transportnih troškova Upravnog odbora).

### **3.2.2. Političke aktivnosti**

Fondacija kao nevladina organizacija ne učestvuje u političkim aktivnostima.

Odgovorne osobe mogu biti politički aktivne u svoje slobodno vrijeme ukoliko te aktivnosti ne oduzimaju radno vrijeme uposlenika u Fondaciji i do te mjere da lični interesi kao političkog aktiviste ne dolaze u sukob sa interesima kao uposlenika Fondacije.

Tokom učešća u političkim aktivnostima odgovornim osobama nije dozvoljena upotreba naziva ni resursa organizacije.

### **3.3. Stipendiranje i nagrade**

Odgovornoj osobi i/ili članu porodice nije dozvoljeno natjecanje za stipendiranje ili bilo koju drugu vrstu nagrade, koja je podržana od strane Fondacije.

## **4. OBJAVLJIVANJE I UPRAVLJANJE SUKOBOM INTERESA**



Pod obavezom pravne i profesionalne odgovornosti, svaka odgovorna osoba je dužna da izvijesti direktora/icu Fondacije i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora pismenim putem o svim važnim činjenicama koje posjeduje u vezi sa bilo kakvom vrstom potencijalnog ili aktuelnog sukoba interesa i bilo koje vrste posljedica do kojih sukob interesa može da dovede.

Svaka odgovorna osoba je dužna da u potpunosti izvijesti direktora/icu Fondacije i predsjednika/cu Upravnog odbora o svim činjenicama od važnosti koje se tiču bilo kog aktuelnog ili planiranog ugovora ili transakcije u kojem učestvuje Fondacija, odgovorna osoba, član porodice ili treće lice koje proizvodi ili može da proizvede sukob interesa.

Svaka odgovorna osoba je dužna da u potpunosti izvijesti direktora/icu Fondacije i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o svim činjenicama od važnosti koje se tiču aktivnosti trećeg lica, a koje su:

- finansirane od strane Fondacije
- od važnosti za finansiranje Fondacije,
- slične, konkurentne ili sukobljene ciljevima Fondacije.

Svaka odgovorna osoba je dužna da uloži napore u cilju potpune i pravovremene informisanosti direktora/ice Fondacije i predsjednika/cu Upravnog odbora o aktuelnom ili potencijalnom sukobu interesa.

Odgovorna osoba je slobodna da se obrati Upravnom odboru ili da govori na sastanku Upravnog odbora, ali ne može biti prisutna pri diskusiji ili procesu donošenja odluka po bilo kojoj tački koja se odnosi na potencijalni ili postojeći sukob interesa odgovorne osobe ili člana porodice.

Zapisnikom će biti zabilježeno vrijeme i trajanje svake sesije.

Svako djelovanje u kojem je moguć sukob interesa mora biti zabranjeno, osim u slučaju da Upravni odbor odredi da je to u najboljem interesu Fondacije.

Svaka odgovorna osoba je dužna da u pisanoj formi dostavi u administraciju Fondacije Izjavu o sukobu interesa i održava je aktuelnom pri novim dešavanjima.

Direktor/ica Fondacije i/ili predsjednik/ca Upravnog odbora je dužan/na da kritički odmjeri Izjavu o sukobu interesa svake odgovorne osobe. Ukoliko zaključi da postoji sukob interesa koji treba razriješiti, odgovorna osoba je u obavezi da eliminiše sukob interesa.

Ukoliko se sukob interesa ne razriješi na zadovoljavajući način direktora/ice Fondacije i/ili Upravnog odbora, direktorica i/ili Upravni odbor ima/ju pravo da preduzme/u mjere i eliminiše/u ili drugačije razriješi/e postojeći sukob interesa.

Ova Politika ne može opisati ni predočiti sve moguće situacije, koje mogu dovesti do sukoba interesa. Iz ovog razloga se izbjegavanje svakog mogućeg sukoba interesa ostavlja na savjest i dobru procjenu odgovorne osobe.



U cilju opreza i transparentnosti, za bilo koja pitanja vezana za ovu Politiku, odgovorna osoba je dužna tražiti savjet od direktora/ice Fondacije i/ili predsjednika/ce Upravnog odbora.

#### **5. Revizija Politike sprječavanja sukoba interesa**

Odredbe navedene u ovoj Politici nisu ograničavajuće za Fondaciju.

Zbog dinamičnosti poslovanja organizacije, Upravni odbor će vršiti reviziju Politike po potrebi.

Izmjene i dopune vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

#### **6. Primjena i stupanje na snagu**

Ova Politika sprječavanja sukoba interesa stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora.

Broj: 16b/2014

Tuzla, 14.01.2014. godine

---

Predsjednica Upravnog odbora  
Mirjana Marinković-Lepić





## 7. PRILOG 1 - Primjeri sukoba interesa:

1. Koliko često trebam popunjavati Izjavu o sukobu interesa?
  - a. Svaka odgovorna osoba treba da popuni Izjavu o sukobu interesa prilikom uključivanja u organizaciju poslovanja Fondacije tuzlanske zajednice, najkasnije do 31.12. tekuće godine.
  - b. Svaka odgovoran osoba treba da popuni Izjavu o sukobu interesa na dan kada dolazi do promjene u prethodno podnesenim podacima.
2. Kako da provjerim da li se radi o sukobu interesa prilikom sklapanja poslovnog ugovora ili donošenja odluke o dodjeli sredstava za podršku?
  - a. Potrebno je prvo provjeriti sljedeće faktore:
    - i. Da li je vrijednost podrške ili ugovora materijalna?
    - ii. Kakav je odnos između odgovorne osobe i/ili člana porodice i korisnika?
    - iii. Da li je odgovorna osoba i/ili član porodice govornik ili rukovodilac korisnika?
    - iv. Da li je Fondacija podržala ili potpisala ugovor sa korisnikom prije uposlenja odgovorne osobe u Fondaciji?
    - v. Da li postoji drugi korisnik, koji bi mogao uspješno sprovesti ugovor ili preuzeti podršku u cilju ostvarenja projekta?
    - vi. Da li odgovorna osoba može biti izuzeta iz procesa sklapanja ugovora i odlučivanja?
    - vii. Sve ostale činjenice, koje se vezuju za zadatak situaciju.
3. Šta je potrebno uraditi kada se utvrdi sukob interesa u vezi sa ugovorom ili grantom Fondacije?
  - a. Potrebno je pratiti procedure navedene u ovoj Politici i obavijestiti direktora/icu i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o toj situaciji.
  - b. Kada nastupi sukob interesa na osnovu odnosa između korisnika i odgovorne osobe, odgovorna osoba će biti izuzeta iz svih procesa odlučivanja i sklapanja ugovora.
  - c. Vezano za daljnje upravljanje sukobom interesa, potrebno je pratiti upute direktora/ice Fondacije i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora, kako nalažu pravila ove Politike.



4. Uposlenik/ca sam Fondacije, ali volontiram u organizaciji, koja prima podršku ili sklapa ugovor sa Fondacijom. Da li to stvara sukob interesa?
- Da, stvara sukob interesa, ukoliko odgovorna osoba ima takvu poziciju u Fondaciji da može donijeti odluke u okviru programa podrške.
  - Ukoliko odgovorna osoba nema takvu poziciju, nema bitne osnove za sukob interesa.
- U oba slučaja je potrebno pratiti procedure navedene u ovoj Politici i obavijestiti direktora/icu i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o toj situaciji.
5. Ja (ili član porodice) sam član upravnog odbora organizacije, koja prima podršku od Fondacije. Da li to stvara sukob interesa?
- Da, stvara sukob interesa, ukoliko odgovorna osoba ima takvu poziciju u Fondaciji, da može donijeti odluke u okviru programa podrške.
  - Ukoliko odgovorna osoba nema takvu poziciju, nema bitne osnove za sukob interesa. U oba slučaja je potrebno pratiti procedure navedene u ovoj Politici i obavijestiti direktoricu i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o toj situaciji.
6. Od mene je traženo da budem članupravnog odbora organizacije, koja je podržana od strane Fondacije i koja je dio mojih radnih obaveza u Fondaciji. Postoji li tu sukob interesa?
- Da, stvara sukob interesa, ukoliko odgovorna osoba ima takvu poziciju u Fondaciji, da može donijeti odluke u okviru programa podrške.
  - Potrebno je pratiti proceduru i pravila Politike Fondacije, kao i politiku sukoba interesa sponzorisanе organizacije. Nadalje, neophodno je objaviti Upravnom odboru Fondacije nastalu situaciju.
  - U cilju dobrog poslovanja i zaštite uposlenika, kao i same Fondacije i korisnika, zapisnik će se voditi sa jasno navedenom objavom sukoba interesa i izričitim odstupanjem osobe u sukobu interesa od glasanja vezanih za poslovanje sa sponzorisanom organizacijom.
  - U ovoj situaciji Fondacija poziva odgovornu osobu na povjerljivost i dužnost ne otkrivati povjerljive ili zaštićene informacije koje se tiču poslovanja Fondacije.
7. Uposlenik/ca sam Fondacije kao računovođa. Da li mogu, u svoje slobodno vrijeme, raditi kao računovođa i voditi knjige drugih pravnih subjekata?
- Ne postoji sukob interesa, ako pravni subjekti nisu korisnici Fondacije.
  - Da, postoji sukob interesa, ukoliko su pravni subjekti korisnici Fondacije i mora se obavezno objaviti na način opisan u ovoj Politici.



- c. Odgovorna osoba se upućuje na poštovanje pravila i procedura ove Politike.
8. Od mene je traženo da budem član upravnog odbora organizacije, koja ne posluje sa Fondacijom. Postoji li tu sukob interesa?
- Ne postoji sukob interesa, ali se odgovorna osoba upućuje na poštovanje pravila i procedura ove Politike.
  - Informacija o članstvu u upravnom odboru druge organizacije je važna za Fondaciju, zbog potencijalne buduće saradnje sa tim licem.
9. Ja (ili član porodice) sam vlasnik, suvlasnik, investitor lica, koje je korisnik Fondacije. Da li to stvara sukob interesa?
- Da, stvara sukob interesa, ukoliko odgovorna osoba ima takvu poziciju u Fondaciji da može donijeti odluke u okviru programa podrške i da može sudjelovati u izboru i pregovaranju uslova vezanih za realizaciju ugovora ili podrške.
  - Ukoliko odgovorna osoba nema takvu poziciju, nema bitne osnove za sukob interesa.
  - U oba slučaja je potrebno pratiti procedure navedene u ovoj Politici i obavijestiti direktoricu i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o toj situaciji.
10. Ja (ili član porodice) prisustvujem na časovima u školi, koja je korisnik Fondacije. Da li je to sukob interesa?
- Ne postoji sukob interesa u ovoj situaciji, jer prisustvo na tim časovima ne uključuje finansijski interes niti odgovornost odlučivanja.
11. Član porodice je direktor lica, koje je korisnik Fondacije. Da li je to sukob interesa?
- Ne postoji sukob interesa u ovoj situaciji, ukoliko odgovorna osoba nije uključena u odlučivanje finansijski interes niti odgovornost odlučivanja.
  - Da, sukob interesa postoji, ukoliko odgovorna osoba ima takvu poziciju u Fondaciji, da može donijeti odluke u okviru programa podrške i da može sudjelovati u izboru i pregovaranju uslova vezanih za realizaciju ugovora ili podrške sa članom porodice.
12. Uposlenik/ca sam Fondacije, a član porodice je uposlenik/ca u organizaciji, koje je korisnik Fondacije. Postoji li sukob interesa?
- Sukob interesa ne postoji, ukoliko ne povlači za sobom odgovornost odlučivanja ili finansijski interes.



- b. Potrebno je pratiti procedure navedene u ovoj Politici i obavijestiti direktoricu i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o toj situaciji, kao i korisnika.
  
13. Moj prethodni poslodavac je korisnik Fondacije. Da li moram objaviti ovu situaciju i postoji li sukob interesa?
  - a. Generalno, ovakve situacije ne vode do sukoba interesa. Može doći do prividnog sukoba interesa, ukoliko je prethodno zaposlenje bilo nedavno, do godine dana, i ako je korisniku odobrena podrška na toj osnovi.
  - b. Potrebno je pratiti procedure navedene u ovoj Politici i obavijestiti direktoricu i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o toj situaciji.
  
14. Ponuđen mi je honorar za učešće u aktivnosti (konferenciji, seminaru i sl.), koja je povezana sa temama, koje se tiču djelovanja Fondacije. Svjestan/na sam da mi prema pravilima ove politike nije dozvoljeno prihvatanje takve isplate. Mogu li preusmjeriti honorar u humanitarne svrhe?
  - a. Zbog poreznih i drugih obaveza, Fondacija ne dozvoljava preusmjeravanje honorara na druge primaoce.
  - b. Pravila, koja nalaže ova politika, ne dozvoljavaju prihvatanje naknade za obavljanje aktivnosti izvan Fondacije ukoliko se ona vezuju za rad Fondacije.
  
15. Moj/a prijatelj/ica je član upravnog odbora ili uposlenik/ca korisnika. Da li je to sukob interesa?
  - a. Generalno, ovakve situacije ne vode do sukoba interesa. Može doći do prividnog sukoba interesa da je korisniku odobrena podrška zbog prijateljskog odnosa između odgovorne osobe i člana upravnog odbora korisnika.
  - b. Potrebno je pratiti procedure navedene u ovoj Politici i obavijestiti direktoricu i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora o toj situaciji.
  
16. Koje politički aktivnosti mogu obavljati?
  - a. Ova Politika ne sprječava odgovorne osobe da učestvuju u političkim aktivnostima, ali samo u svoje slobodno vrijeme i do te mjere da se lični interesi kao političkog aktiviste ne preklapaju sa interesima kao uposlenika Fondacije.
  - b. Tokom učešća u političkim aktivnostima odgovornim osobama nije dozvoljena upotreba naziva ni resursa organizacije (poslovnih vozila, kancelarijskog prostora, namještaja, opreme, tehnike, elektronske pošte i sl).



17. Prilikom poslovnog sastanka ili drugog događaja, korisnik Fondacije mi je ponudio ručak, večeru, piće, karte za koncert, rokovnik, mobilni telefon i sl. Da li smijem prihvatiti ove poklone ili to već stvara sukob interesa.

- a. Prihvatanje i ponuda hrane i pića i/ili promotivnog materijala su dozvoljene za sprovođenje poslovnih interesa Fondacije i vođenje poslovnih sastanaka i drugih događaja.
- b. Prema ovoj Politici, odgovornim osobama nije dozvoljeno uzimanje ni davanje poklona.
- c. Prihvatanje poklona, usluga, napojnica i drugih oblika nagrađivanja se također smatra sukobom interesa, ukoliko osoba, koja vrši nagrađivanje radi to u smislu utjecanja na poslovne odluke i djelovanja odgovorne osobe unutar Fondacije.
- d. Odgovorna osoba mora odmah prijaviti svom neposrednom rukovodiocu svaku ponudu novca, poklona, usluga ili drugih vrijednosti od strane korisnika ili trećeg lica. U ovom slučaju, mobilni telefon se mora prijaviti i predati u Fondaciju, nakon čega će direktor/ica Fondacije i/ili predsjednik/ica Upravnog odbora potvrditi primitak poklona i odlučiti njegovu najbolju upotrebu.

18. Da li smijem za vrijeme obavljanja javne dužnosti kao službenik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik, vršiti dužnost ovlaštenog lica u Fondaciji?

- a. Prema Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH, članu 12. – Zabrana obavljanja drugih poslova dužnosnika:  
“Za vrijeme vršenja javne dužnosti izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije i savjetnici **ne smiju vršiti dužnost ovlaštenih lica u fondacijama i udruženjima** osnovanim u skladu sa zakonima o udruženjima i fondacijama, a koje se finansiraju iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u iznosu većem od 10.000KM godišnje, odnosno u iznosu većem od 50.000KM godišnje u fondacijama i udruženjima iz oblasti kulture i sporta. Izuzetno od prethodnih odredaba, izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije i savjetnici **moгу vršiti izvršnu funkciju** u fondacijama i udruženjima koji se finansiraju iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti zasnovanim u skladu sa zakonima o udruženjima i fondacijama.“



## 8. PRILOG 2

### POTVRDA O PRIHVATANJU POLITIKE SPRJEČAVANJA SUKOPA INTERESA

Potvrđujem da sam primio/la i pročitao/la Politiku sprječavanja sukoba interesa Fondacije tuzlanske zajednice i da ću poštovati pravila i procedure, koja se u njoj nalažu.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Ime i prezime *(štampanim slovima)*

\_\_\_\_\_

Potpis



## 9. PRILOG 3

### IZJAVA O SUKOBU INTERESA

*Pod obavezom pravne i profesionalne odgovornosti, svaka odgovorna osoba je dužna da izvijesti direktora/icu Fondacije i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora pismenim putem o svim važnim činjenicama koje posjeduje ili o kojima je odgovorna osoba upoznata u vezi sa bilo kakvom vrstom potencijalnog ili aktuelnog sukoba interesa i bilo koje vrste posljedica do kojih sukob interesa može da dovede.*

1. U skladu sa Politikom o sprječavanju sukoba interesa Fondacije tuzlanske zajednice dostavljam ovu izjavu.
2. Pročitao/la i razumio/jela sam Politiku o sprječavanju sukoba interesa.
3. Razumijem da sam u obavezi dostaviti Izjavu o sukobu interesa najkasnije do 31.12. u godini kada je moj mandat/uposlenje/angažman započeo u Fondaciji.
4. Razumijem da sam u obavezi objaviti svaku promjenu u prethodno dostavljenim podacima, odnosno imam obavezu objaviti stvarni, prividni ili potencijalni sukob interesa, koji uključuje mene lično i/ili članove porodice.
5. Situacije, koje su dovele ili će u vremenu trajanja mandata/zaposlenja/angažmana dovesti do sukoba interesa su sljedeće:



6. Pravni entiteti (preduzeća, vladine i nevladine organizacije, udruženja, državni organi i ostali), koji bi mogli sarađivati sa Fondacijom u narednih godinu dana, sa kojima sam povezan (kao investitor, član odbora, savjetnik i sl.) i čiji bi odnosi mogli u narednih godinu dana dovesti do sukoba interesa:

Naziv entiteta	Moj odnos sa entitetom	Vrsta saradnje sa Fondacijom (koji program, projekat itd)

7. Pravni entiteti (preduzeća, vladine i nevladine organizacije, udruženja, državni organi i ostali), koji bi mogli sarađivati sa Fondacijom u narednih godinu dana, sa kojima je moj član porodice povezan (kao investitor, član odbora, savjetnik i sl.) i čiji bi odnosi mogli u narednih godinu dana dovesti do sukoba interesa:

Naziv entiteta	Odnos sa entitetom	Vrsta saradnje sa Fondacijom (koji program, projekat itd)

8. Svjestan/na sam sljedećih događaja, ugovora, projekata i drugih situacija, koje mogu dovesti ili će sigurno dovesti do sukoba interesa; nisu ranije prijavljene ni objavljene, a smatram da Fondacija treba uraditi provjeru istih u skladu sa Politikom sprječavanja sukoba interesa:





Ovim potvrđujem da su gore navedeni podaci potpuni i tačni. Obavezujem se da ću po saznanju bilo koje informacije koja može dovesti do sukoba interesa i ako se ispostavi da su podaci navedeni u ovoj izjavi netačni, odmah izvijestiti direktora/icu Fondacije i/ili predsjednika/cu Upravnog odbora.

---

Datum

---

Ime i prezime *(štampanim slovima)*

---

Pozicija u Fondaciji

---

Potpis