



Tuzla, 17.09.2019.
Br. protokola: 658/19

KRITERIJI IZDAVANJA GRANTOVAⁱ
PROGRAM PODRŠKE OTVORENOM OBRAZOVANJU
-FOND ZA OTVORENE ŠKOLE-

Program podrške otvorenom obrazovanju usmjeren je na jačanje onih resursa u lokalnoj zajednici koji će proces otvorenog obrazovanja učiniti dostupnim, sadržajnijim i kvalitetnijim za sve građane. Prvenstveno program je usmjeren na demokratizaciju škola na nivou predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, ali i onih organizacija i grupa koji provode programe cjeloživotnog učenja i otvorenog obrazovanja.

Fond za otvorene škole otvoren je u okviru Programa otvorenog obrazovanja s ciljem jačanja udruženja, centara i škola u Tuzli, koje promoviraju otvoreno obrazovanje i cjeloživotno učenje, kako bi ga učinili dostupnim, sadržajnijim i kvalitetnijim za sve građane a posebno za djecu i mlade.

CILJEVI

- Izgradnja otvorenih škola u zajednici na području Grada Tuzla prema Standardima otvorenih škola u zajednici;
- Izgradnja demokratskih procesa kao i podsticanje na učešće svih aktera u razvoju škole i zajednice;
- Osnaživanje djece i izgradnja njihovih kompetencija bitnih za kvalitetan život u zajednici;
- Jačanje organizovanja građana i razvoj ključnih kompetencija cjeloživotnog učenja.

KO MOŽE APLICIRATI?

- Odgojno-obrazovne institucije sa područja Grada Tuzla;
- Registrovana udruženja koja se bave otvorenim obrazovanjem i cijeloživotnim učenjem, posebno ako su u pitanju programi saradnje sa obrazovnim institucijama;
- Neformalne grupe koje svoj rad vežu uz obrazovne institucije (razvojni timovi škola, aktivni nastavnika, vijeća učenika, vijeća roditelja, školske sekcije, itd.).

OSNOVNE INFORMACIJE

- Donacije se izdaju u vrijednosti od **500-2.000 KM**;
- Podržavamo projekte koji traju **od 1 mjesec do 1 godinu**;
- Projekti promovišu građanski aktivizam i volonterizam i zasnovani su na volonterskom angažmanu aplikanata;
- Projekti su usmjereni prema poboljšanju uslova življenja u zajednici/školi, tj. na konkretno rješavanje određenog problema ili zadovoljene određene potrebe u zajednici/školi;
- Prednost dajemo projektima kojima se rješavaju prioritetni problemi u zajednici/školi;
- Prednost dajemo projektima koji imaju dugoročniji efekat na širu lokalnu zajednicu i projektima koji su samoodrživi i nakon završetka projekta;
- Projektni tim sastavljen je od minimalno 5 aktivista ali će se prednost dati projektima koji uključuju veći broj ljudi (obavezno moraju biti uključeni aktivisti iz škole i zajednice);



- Neformalne grupe moraju imenovati 3 punoljetne osobe koje će preuzeti punu odgovornost za realizaciju projekta;
- Učešće aplikanta mora biti jednako ili veće od potraživanog iznosa što uključuje volonterski rad, alate i opremu, učešće drugih donatora i partnera i ne mora biti isključivo u novcu ali njegova vrijednost mora biti izražena u novčanim jedinicama i jasno objašnjena u aplikaciji;
- **Ne podržavamo projekte čija ukupna vrijednost prelazi 5.000,00KM;**
- Prednost dajemo projektima gdje je jasno vidljiva saradnja između škole i zajednice, tj. školskih subjekata i aktivista u zajednici (škola/roditelji/organizacije/udruženja) ili saradnje između dvije ili više škola;
- U pravilu ne dodjeljujemo drugu donaciju za isti projekat osim u posebnim slučajevima kada komisija procjeni da projekat ima dugoročan efekat i da se njime rješava jedan od prioritarnih problema u zajednici;
- Daje se prednost aplikantima koji nikada prije nisu dobili grant od FTZ-a;
- **Projektni prijedlog se dostavlja popunjavanjem [online aplikacije](#) koja se nalazi na web stranici Fondacije tuzlanske zajednice;**
- Nakon što online aplikacija bude prihvaćena aplikant će dobiti potvrdu o prijemu na mail u vidu word dokumenta ispunjene aplikacije, te je dužan u roku od 7 dana dostaviti tu aplikaciju potpisanu i ovjerenu u dva štampana primjerka na adresu Fondacije (lično ili poštom);
- **U koliko se projekat realizuje u školi ili drugoj odgojno obrazovnoj ustanovi aplikant je obavezan dostaviti potvrdu-odobrenje nadležnog organa za provedbu projekta u toj ustanovi;**
- **Aplikanti čiji projekti budu podržani su obavezni obezbijediti novčane donacije iz lokalne zajednice u iznosu od 10% od odobrenog projektnog iznosa za dugoročnu održivost predmetnog fonda.** Na ovaj način, udružene donacije će obezbijediti dugoročno finansiranje budućih projekata za dobrobit zajednice. Promocijom filantropije, društvene odgovornosti i brige o lokalnoj zajednici stvaramo uslove za bolju budućnost svih nas;
- Aplikant će prikupljene novčane donacije iz zajednice uplatiti na žiro račune ili direktno putem blagajne Fondacije tuzlanske zajednice najkasnije 10 dana od momenta donošenja odluke o podršci;

ŠTA PODRŽAVAMO?

Inovativne projekte iz različitih oblasti koji odgovaraju na potrebe djece u institucijama obrazovanja i odgoja kojim se direktno unapređuje kvalitet sadržaja cjeloživotnog učenja ali i otvorenosti škole prema zajednici. Prednost će se dati kreativnim projektima koji će unaprijediti saradnju između institucija i aktera lokalne zajednice u području otvorenog obrazovanja i cjeloživotnog učenja. Prednost će takođe imati projekti koji će u realizaciju aktivno uključivati djecu i mlade.

Širok spektar projekata – različite oblasti

- **Inovacije u nastavnom procesu**

Aktivnosti kroz koje se razvija nastavni proces i koje doprinose razvoju kompetencija cjeloživotnog učenja kod mladih i vještina. Prednost inovativnim projektima koji proces učenja i podučavanja provode u školi kroz unapređenje teorijsko-praktične nastave.



- **Razvoj poduzetničkog duha**

Aktivnosti kroz koje se razvija nastavni proces i koje doprinose razvoju poduzetničkog duha i vještina učenika, roditelja i nastavnika, ali i saradnju sa poslovnim sektorom.

- **Škola radi u sprezi sa roditeljima, pomaže uklanjanje prepreka u učešću i učenju djece u nastavnom procesu i drugim temama u školi. Škola brine o tome da djeca budu u okruženju koje podstiče učenje**

Učenici postižu najbolje rezultate kada njihovi roditelji podržavaju njihove napore. Da bi u tome bili uspješni, roditelji moraju da shvate koje su potrebe učenika za dalji razvoj i kako da, kod kuće, stvore okruženje pogodno za učenje. Kada škola uključi roditelje u svoj rad, onda će roditelji lakše shvatiti šta je to što škola pokušava da uradi i tako će dati svoju podršku politikama škole. Također, biće u mogućnosti da školi daju praktične savjete. Treba uspostaviti aktivan dijalog između roditelja i nastavnog osoblja i prostor za roditelje u kojem će oni povesti neke aktivnosti u školi.

- **Otvoreno obrazovanje i cjeloživotno učenje**

Podrazumjeva podršku projektima vezanim za edukaciju, razvoj edukativnih programe za djecu i odrasle, opismenjavanje, neprofitne kurseve, profesionalna orijentacija, rad na školskim ili učeničkim časopisima i informatorima, različite edukacije o zdravlju, demokratiji, interkulturalnosti, životnim vještinama, itd.

- **Sigurnost i bezbjednost**

Projekte i aktivnosti koje se odnose na aktivnosti podizanja svijesti građana naročito učenika o važnosti poštovanja zakona i pravila sudjelovanja u saobraćaju (podići svijest o posljedicama brze i neprilagođene vožnje, vožnje u alkoholiziranom stanju, klizišta, poplave, pružanje prve pomoći, pokazna vježba za gašenje požara i sl.). Projekte koji su usmjereni na prevenciju vršnjačkog nasilja.

- **Očuvanje lokalnih tradicija i kulture različitosti**

Program podstiče i podržava kulturna dešavanja, izložbe, festivale, koncerte, umjetničke predstave, likovne radove, takmičenja, kvizove. Posebno se potiče kulturno stvaralaštvo u školama u sljedećim disciplinama; drama, recitati; hor; folklor; moderni ples, likovno stvaralaštvo. Poželjne teme su lokalna zajednica, volonterizam, demokratija, otvoreno obrazovanje, tolerancija, ravnopravnost i sl.

- **Zdrav način života**

Aktivnosti za djecu i porodice, sportska i rekreativna takmičenja, male lige, promocija bavljenja sportom, omasovljenje rekreativnog sporta posebno među djecom i mladima, sportske aktivnosti koje uključuju cijelu zajednicu, takmičenja između roditelja i učenika i sl.

ŠTA NE MOŽEMO PODRŽATI?

Aplikacije se neće podržati ako se radi o sljedećim slučajevima:

- lične koristi pojedinca;
- otplate dugova ili kredita;
- honorare (u pravilu ne podržavamo plaćanje honorara osim u slučajevima kada aplikant dokaže da izvedba aktivnosti nije moguća bez angažovanja stručne osobe koja nije dio kolektiva škole/organizacije koja aplicira);
- za projekte koji su već odrađeni ili se radi o retroaktivnim zahtjevima;
- godišnje finansiranje rada škole ili udruženja, te grupe koja aplicira;
- projekte druženja članova neke grupe ili udruženja;
- isključivo troškove putovanja, smještaja, putarine, ekskurzija;
- troškove prevoza čiji iznos je veći od 10% vrijednosti potraživane donacije;
- troškove edukacije za pojedince ili članove škole ili udruženja;
- isključivu nabavku opreme ili materijala (u pravilu ne podržavamo nabavku opreme osim u slučajevima kada aplikant dokaže da izvedba aktivnosti nije moguća bez nabavke opreme, i u tom slučaju iznos potraživanja za opremu ne smije biti veći od 30% ukupnog iznosa donacije);



- ukoliko je u budžetu navedena nabavka opreme, aplikant je dužan da napravi izjavu o planu korištenja tražene opreme u naredne 3 godine (smještanje opreme, način upotrebe, opravdanost ulaganja i sli).
- dodjele humanitarne pomoći;
- gdje je traženi iznos donacije veći od vlastitog udjela u projektu;
- ako je za nabavku osnovnih sredstava rada;
- za projekte koji su primarno za unapređenje religije i politike;
- projekte političkih partija ili njihovih ogranaka;
- projekte grupa i organizacija-dobitnika grant sredstava po prethodnom pozivu, sve dok ne završe projekat i za isti predaju finansijski i narativni izvještaj;
- zahtjeve za sponzoriranje, reklamiranje, podršku događajima za namicanje sredstava ili doprinose i velike zahtjeve za sredstvima;
- ako je zahtjev od velikih dobrotvornih društva (izuzev kada lokalni ogranak, koji ima odvojeni organ upravljanja, implementira nezavisnu aktivnost za dobrobit zajednice);
- za aktivnosti koje se u normalnim okolnostima dotiraju iz statutarnih izvora, npr. nabavke tabli, klupa za škole; plaćanje honorara za trenere, izgradnja školske infrastrukture.

VREDNOVANJE PROJEKATA?

Naš cilj je da napravimo aplikacioni proces jednostavnim, efikasnim i transparentnim. Prilikom donošenja odluke o podršci posebno razmatramo i vrednujemo sljedeće:

1. KVALITET IDEJE

Nastojimo podržati ideje koje su inovativne, zanimljive i u skladu sa općim kriterijima i ciljevima grant programa i projekte koji su usmjereni ka marginaliziranim korisničkim grupama.

2. DA LI PROJEKAT VRIJEDI TIH NOVACA?

Vrednuje se racionalnost i opravdanost finansijskog potraživanja po projektu. Prikazani budžet mora biti realističan, a prikazane cijene koštanja što tačnije. Svi aplikanti trebaju sudjelovati u sufinansiranju sa najmanje 50% od ukupne vrijednosti projekta, a posebno se podstiču projekti u kojima je vidljiv volonterski rad grupe. Potrebno je dati jasan proračun troškova za stavke i aktivnosti za koje se traži finansiranje. Budžet mora biti jasno vezan sa projektnim aktivnostima.

3. DOKAZ O POTREBI ZA PROJEKTOM

Potrebe u zajednici su mnogo veće od resursa i aplikanti treba da dokažu da je potreba za predloženim projektom realna i da se ne može finansirati iz resursa lokalnih ili kantonalnih uprava. U aplikaciji treba navesti izvore kojima potvrđujete potrebu za projektom; da li su vaši korisnici predložili aktivnosti ili ste sproveli neko istraživanje/ankete. Također ovdje se ocjenjuje i vitalnost potrebe/problema-da li je prioritet za rješavanje.

4. KOMPETENTNOST APLIKANTA, UČEŠĆE GRAĐANA I VIDLJIVOST

FTZ podržava projekte koji su realni i čiji su rezultati vidljivi u lokalnoj zajednici. Veoma je važno da grupa koja aplicira pokaže organizovanost i sposobnost da realizuje projekat ali i mobilizira druge građane Tuzle. U projektnoj aplikaciji treba jasno navesti koliko ljudi će biti uključeno u inicijativu, koliko stanovnika Tuzle će imati koristi od projekta. Šta će tačno projekat pružiti stanovnicima Tuzle, te koliko ćete volontera animirati.



5. ODRŽIVOST I EFEKTI PROJEKTA

Komisija ocjenjuje efekte projektne inicijative, koliko će implementacija projekta pomoći poboljšanju uslova življenja. Da li je projekat kratkoročnog karaktera ili ima dugoročan efekat i nakon realizacije. Da li će korist od projekta imati mala grupa ljudi ili će korist imati svi stanovnici zajednice (ocjenjuje se korist za grupu). Također ocjenjuje se i to kakvu korist građani imaju-direktnu ili indirektnu.

KAKO APLICIRATI?

- Savjetujemo vam da unaprijed promislite o vašoj aplikaciji. **Program podrške školskim inicijativama u Tuzli otvoren je dva puta godišnje (proljeće i jesen);**
- Projektne aktivnosti možete planirati 20 dana od zatvaranja roka na koji ste se prijavili, jer će Komisija za školske projekte donijeti odluku u periodu od maksimalno 20 dana nakon zatvaranja svakog aplikacionog kruga;
- Aplikanti koji prvi put apliciraju moraju obaviti uvodni razgovor sa osobljem FTZ-a zaduženim za rad sa aplikantima;
- Prilikom apliciranja potrebno je dostaviti projektni prijedlog putem [platforme za online apliciranje](#) koja se nalazi na web stranici Fondacije. **Aplikacije se moraju dostaviti i lično/poštom u dva primjerka sa potpisom odgovorne osobe/a i pečatom organizacije (za registrovane organizacije i institucije);**
- Registrovana udruženja obavezna su **dostaviti kopiju statuta i završnog računa za prethodnu godinu** (bilans stanja i bilans uspjeha);
- Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju treba dostaviti poštom ili lično u kancelariju Fondacije tuzlanske zajednice, na adresu: Pozorišna 13, 75000-Tuzla sa naznakom Fond za otvorene škole, u roku od 7 dana nakon prijema elektronske aplikacije putem platforme za online apliciranje;
- Nakon prijema vaše aplikacije, procesirati ćemo je u roku od 5 dana;
- Aplikacije se prvo pregledaju u okviru našeg grant tima koji radi provjeru opisanih aktivnosti, navedenih informacija, lokaciju projekta, rad aplikanta, prikazane troškove, itd. Moguće je da grant tim pozove kontakt osobu navedenu u aplikacionom formularu, telefonom ili e-mailom za dodatne informacije, tako da je veoma važno da ova osoba zna sve detalje o projektu;
- Aplikacije se nakon toga prezentiraju Komisiji za dodjelu grantova koja donosi odluke;
- Pismeno ćemo vas obavijestiti o rezultatima, bez obzira da li su vam ili nisu odobrena grant sredstva.

NAPOMENA:

Prilikom izrade projektnog prijedloga pažljivo pročitajte kriterije i vodite se uputstvom za popunjavanje aplikacije kojeg također možete preuzeti na našoj web stranici. Jasni, precizni i kvalitetno ispunjeni projektni prijedlozi, sa logički povezanim elementima projektnog prijedloga, osnova su za dobro razumjevanje vaše projektne ideje i eventualnu podršku.

¹ Na osnovu inicijative komisije Fonda za otvorene škole Kriteriji Fonda su izmjenjeni 17.09.2019.