



## **POLITIKA PRIMANJA POKLONA/DONACIJA**

**Tuzla, april 2014.**



## SADRŽAJ

<b>1. Svrha</b>	<b>3</b>
<b>2. Osnovne odredbe</b>	<b>3</b>
<b>3. Pokloni koje FTZ prihvata</b>	<b>3</b>
<b>3.1. Prihvatanje posebnih oblika imovine</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Vezani troškovi</b>	<b>4</b>
<b>3.3. Pokloni koji zahtjevaju odluke Upravnog odbora</b>	<b>4</b>
<b>4. Pokloni/donacije koje FTZ ne prihvata</b>	<b>4</b>
<b>5. Raspolaganje poklonom/donacijom</b>	<b>4</b>
<b>6. Ugovori o poklonima/donacijama</b>	<b>4</b>
<b>7. Potvrda o poklonu/donaciji</b>	<b>5</b>
<b>8. Naknada donatoru</b>	<b>5</b>
<b>9. Zaštita donatoriskih namjera</b>	<b>5</b>
<b>10. Administrativna politika</b>	<b>5</b>
<b>11. Upute za specifične poklone/donacije</b>	<b>5</b>
<b>11.1. Gotovina</b>	<b>5</b>
<b>11.2. Osiguranja kojima se javno trguje</b>	



## 1. Svrha

Ovom politikom primanja poklona žele se osigurati uslovi da se primljene donacije koriste u skladu sa vizijom Fondacije tuzlanske zajednice (u daljem tekstu FTZ), ali i da se odgovori na želje i ciljeve donatora. Politika pojašnjava uloge, odgovornosti i očekivanja zainteresiranih strana, odnosno FTZ-a i donatora.

Politika primanja poklona daje smjernice Upravnom odboru za pravilno donošenje odluka. Ona također osigurava da su pokloni koje dobija FTZ prosljeđeni u skladu sa pravnim i etičkim pravilima i procedurama, promovirajući dosljedne prakse i izgradnju povjerljivih odnosa.

Ova politika pomaže da se ojačaju dugoročni odnosi sa donatorima, da se ohrabre donatori i predstavnici FTZ-a rade u partnerstvu kako bi osigurali najefikasnije koristi za našu zajednicu, a u skladu sa donatorskim filantropskim željama. FTZ će poštovati sve relevantne zakone koje se odnose na neprofitni sektor. Da bi pokazala svoju posvećenost donatorima, FTZ poštuje međunarodnu **Povelju o pravima donatora** (u prilogu).

## 2. Osnovne odredbe politike

Primljene donacije moraju biti u skladu sa misijom i strateškim namjerama FTZ, svim statutarnim odredbama, i ne smiju ugroziti i kompromitirati integritet FTZ. FTZ će, po vlastitom nahođenju, odbiti donaciju, ukoliko se ne uklapa u ovakav pristup.

FTZ neće potraživati ili prihvatiti poklon/donaciju ukoliko se ne ustanovi poštena (bona fide) i humana namjera donatora i da ne postoji ispravno razumijevanje o posljedicama donacije, radu Fondacije i namjere gdje će poklon biti uložen.

Prije primanja poklona/donacije, FTZ predstavnik je dužan da da sljedeće informacije donatoru:

- Poklon/donacija je neprovratna;
- Ograničenja i limite koje donator može staviti na svoj poklon/donaciju;
- Bilo koju promjenu u vezi sa promjenjenom vrijednosti poklona/donacije, kao što je tržišna vrijednost, povrat na investicije, ostvareni prihod;
- Bilo koju odgovornost FTZ-a za osiguranjem periodičnih finansijskih bilansi i izvještaja prema donatoru.

Osobe koje predstavljaju FTZ će biti direktno odgovorno za pružanje informacija i davanje prijedloga potencijalnim donatorima u svrhu ispunjavanja donatorskih filantropskih želja. Međutim, FTZ neće davati pravne ili finansijske savejete donatorima. FTZ će ohrabriti potencijalne donatore da se konsultuju sa nezavisnim pravnim i fiskalnim savjetnicima kako bi se osiguralo da donator dobije potpunu i ažuriranu informaciju o prirodi i posljedicama doniranja.

Osobe koje predstavljaju FTZ će informisati, pružiti usluge, voditi ili na drugi način pomoći donatorima koji žele podržati aktivnosti Fondacije, ali ni pod kojim uslovima neće vršiti pritisak ili ubjeđivanje donatora.

Volonterima, prijateljima i osoblju FTZ je dozvoljeno da ohrabruju donatore da usmjere donaciju prema FTZ u skladu sa odredbama ove politike. Izvršni/a direktor/ica je ovlaštena osoba koja može



pregovarati i potpisivati ugovore o donacijama sa potencijalnim donatorima i njihovim profesionalnim savjetnicima u skladu sa procedurama iz ove politike.

Pokloni/donacije u gotovini, obveznice i dionice kojima se javno trguje ili životna osiguranja ne trebaju dodatno ovlaštenje od Upravnog odbora osim ukoliko ne postoje neka neobična ograničenja ili uslove.

### **3. Pokloni/donacije koje FTZ prihvata**

FTZ će prihvatiti donacije samo ukoliko se ista uklapa sa sljedećim uslovima:

- FTZ prihvata samo imovinu koja se može unovčiti po razumnoj tržišnoj cijeni. To se odnosi na novčane donacije, ekvivalente novčanim donacijama (uključujući i depozite vlada ili finansijskih institucija BiH), dionice i obveznice kojima se javno trguje, ostavštine ili zemljište, te neka druga imovina koju je FTZ spomenula u svom statutu ili drugim politikama;
- Svaka donacija prema FTZ mora biti u skladu sa njenim statutarnim ciljevima;
- FTZ se mora jasno odlučiti da li je sposobna da administrira donacijom prema uslovima koje je odredio donator;
- Donacija koju FTZ prihvati ne smije ugroziti ili dovesti u rizik imovinu FTZ-a.

#### **3.1. Prihvatanje posebnih oblika imovine**

FTZ razumije da će neki donatori ponekad željeti darivati imovinu koja trenutno nema tržišnu vrijednost, kao što je zemljište, umjetnine, nakit, dionice.

Iako je FTZ generalno zahvalna na svakom poklonu/donaciji, mora se voditi računa da se procijeni da li ima neki „skriveni trošak“ ukoliko se prihvati ovakva imovina. Upravni odbor će biti konsultovan po pitanju svih poklona koji se tiču nekretnina prije nego se odgovori donatoru.

#### **3.2. Vezani troškovi**

Troškovi, koji proizlaze iz prihvatanja donacija, kao pravne takse, naknade, provizije, spadaju u troškove donatora, osim ako FTZ, na osnovu prethodnog dogovora, ne preuzme odgovornost za cjelinu ili dio tih troškova.

#### **3.3. Pokloni koji zahtjevaju odluke Upravnog odbora**

Pokloni/donacije materijalne imovine moraju biti pregledane i odobrene od strane Upravnog odbora FTZ-e. Sva relevantna dokumentacija o poklonu/donaciji mora biti provjerena, uključujući i kopiju procjene od strane donatora, prije prihvatanja i odobrenja poklona/donacije. Fondacija zadržava pravo da sama izvrši procjenu materijalne ili druge imovine čija vrijednost nije odmah spremna za provjeru.

### **4. Pokloni/donacije koje FTZ ne prihvata**

FTZ ne može prihvatiti dobrotvorne godišnje priloge ili neki drugi poklon/donaciju koji će prouzrokovati odgovornost za FTZ.

Fondacija zadržava pravo da odbije poklon/donaciju ukoliko je ista:

- Neusklađena sa misijom FTZ-a;



- Zasnovana na želji donatora da nameće neprihvatljive uslove ili kontrolu nad isplatom neto dobiti poklona/donacije, npr. za političke ili vjerske namjene
- nelegalna po važećim zakonima BiH;
- došla od fizičkih i pravnih lica koje se bave nezakonitim radnjama, prometom i proizvodnjom nelegalnih proizvoda

## **5. Raspolaganje poklonom/donacijom**

Prihvatanjem poklona/donacije, FTZ ne zastupa i ne prikazuje ideju niti svrhu o prvobitnoj koristi i upotrebljivosti imovine za koju ju je koristio donator. Na primjer, ukoliko nije ugovorom određeno, ukoliko FTZ dobije stambeni prostor kao poklon/donaciju, ne mora ga zadržati kao uredski prostor, već će ga prodati i uložiti ostvareni iznos u skladu sa politikom ulaganja.

## **6. Ugovori o poklonima/donacijama**

FTZ teži da radi sa donatorima sa kojima će napraviti ugovore u kojima se jasno navodi naziv donacije, njena priroda i namjena namjena u vremenu kada je ista donirana. U ovim ugovorima će biti jasno navedeno da odluka o distribuciji donacija iz protočnih fondova ili isplata zarade nastale iz zaduženih fondova spada u isključivu odgovornost Upravnog odbora FTZ-a. Ovi ugovori će uvažiti specifične preporuke donatora, u smislu raspodjele donacija iz protočnog fonda ili zarade proizašle iz zaduženog fonda. Forme i sadržaji svih ugovora fondova u kojima FTZ-e ima izvršnu ulogu, moraju biti pregledani i odobreni od strane Upravnog odbora.

## **7. Priznanje donatoru**

Fondacija će izdati potvrdu o donaciji u formi donatorskog formulara, a prema zahtjevima donatora najkasnije u roku od 30 dana od primitka poklona/donacije. Poklon/donacija udjela/dionica, porezna potvrda se izdaje za zaključnu/završnu cijenu na dan kada broker FTZ-e, pretpostavljajući likvidnost, zaprimi udio/dionice.

Svaki donator će primiti i zahvalnicu za poklon/donaciju. FTZ neće publikovati informacije o poklonu/donaciji ukoliko je donator zahtjevao anonimnost. U protivnom, FTZ će svoje donatore javno predstaviti u svojim godišnjim publikacijama i izvještajima.

## **8. Naknada donatoru**

Donator ne može očekivati niti tražiti zauzvrat novčanu ili koju drugu vrstu naknade za poklon/donaciju koji je usmjerio prema FTZ-u.

Međutim, donator može postaviti ograničenja na svoj poklon/donaciju, što će biti definisano ugovorom sa FTZ. Prema ovom ugovoru, donator ili njegovi/njeni predstavnici mogu savjetovati UO FTZ-e o primjeni protočne donacije ili zarade iz zaduženog fonda. Generalno, UO FTZ-e treba uzeti u obzir predloženi savjet i poštovati ga. Osim ovoga, donator ne može pravno uticati na odluke FTZ-a.

## **9. Zaštita donatorskih namjera**

Prema prethodnom ugovoru, UO FTZ-e se slaže da će primiti savjet donatora o raspodjeli grantova, i pri tome neće tražiti procjenu vrijednosti ili opravdanosti donatorskih prijedloga sve dok se isti u skladu su sa pravnim propisima Bosne i Hercegovine i dok se odnose na opštredruštvenu korist.



Ukoliko FTZ-e prestane da postoji ili postane nesposobna za vođenje fonda, FTZ-e će uložiti sve moguće napore da osigura kontinuiranu primjenu fonda prvobitno zadanih od donatora.

## **10. Uloga povjerenika**

FTZ neće biti povjerilac za bilo koju primljenu donaciju ili imovinu, osim ukoliko nije tako odlučio Upravni odbor. Niti jedan uposlenik FTZ neće pružati uslugu povjerioca, izvršioca ili staratelja, ili pravnog ili ličnog zastupnika za poklone donatora FTZ-a, osim ukoliko to nije odobrio Upravni odbor.

## **11. Administrativna politika**

FTZ usvaja politike i pravilnike kojima se regulišu administrativni troškovi vezani za upravljanje protočnim i zaduženim fondovima.

U cilju pokrivanja operativnih troškova FTZ, iz sredstava fondova naplaćuju se godišnje naknade za upravljanje donatorskim fondovima. Visine i načini naplata naknade se vrše u skladu sa odlukom o naknadama za upravljanej fondovima.

## **12. Investiranje poklona/donacija**

FTZ će sve poklone/donacije investirati u skladu sa svojom investicionom politikom, osim ukoliko drugačije nije odlučio Upravni odbor.

## **13. Javno prikupljanje sredstava**

FTZ može da se uključi u inicijative za prikupljanje sredstava koje je inicirao donator ili grupa donatora kako bi se odgovorilo na potrebe zajednice. Ove inicijative moraju biti u skladu sa FTZ misijom i odobrene od strane odgovorne osobe imenovane od strane Upravnog odbora.

## **14. Upute za specifične poklone/donacije**

### **14.1. Gotovina**

Podrazumijeva gotovinu i ekvivalente gotovine.

### **14.2. Hartije od vrijednosti kojima se javno trguje**

Pokloni/donacije u vidu hartija od vrijednosti sa javnog tržišta trebaju biti temeljito proučena i prihvaćena od strane Upravnog odbora FTZ-a i Izvršnog/e. Ova osiguranja trebaju se prodati odmah po primitku i konvertirati u gotovinu.

### **14.3. Nepokretna imovina**

Donacije nepokretne imovine, odnosno nekretnine mogu biti različitog tima: izravna imovina ili udio u istoj. Donatori će dati realnu procjenu imovine koja se želi pokloniti/donirati. FTZ-e će takođe izvršiti i vlastitu nezavisnu procjenu imovine koja se želi donirati. FTZ može tražiti i procjenu od treće nezavisne strane i u tom slučaju će se tražiti potvrda od nezavisnog procjenitelja o vrijednosti imovine koja se želi donirati. FTZ-e će stako utvrditi da li donator ima čisto pravo vlasništva nad imovinom koja se želi donirati. FTZ-e će provjeriti sve faktore koji mogu ticati na vrijednost neke



nepokretne imovine, npr. zemljišta, kao što je veličina zemljišta, utrživost, prethodna upotreba zemljišta, trenutna vrijednost zemljišta i tok gotovine, sve u cilju potvrđivanja o isplativosti poklona/donacije. Nijedna imovina, koja sadrži otrovni otpad, neće biti prihvaćena prije nego se isti otkloni i dok god se FTZ-e ne osigura protiv svih trenutnih i mogućih budućih odgovornosti.

#### **14.4. Nasljedstvo/ostavština**

Donator koji sopšti FTZ, da je u diskreciji oporuke navedena kao korisnik poklona/donacije, će biti pozvan da predoči pisani dokaz odnosno kopiju dijela teksta iz oporuke, gdje je FTZ-e navedena kao korisnik. Donator može tražiti da potpiše i poseban ugovor sa FTZ o namjeni doniranih sredstava spomenutih u oporuci. FTZ neće služiti kao izvršitelj oporuke donatora.

#### **14.5. Poklon/donacija rezidualnog interesa**

Ovaj tip poklona/donacije se odnosi na ugovore, gdje se vlasništvo imovine prebacuje na FTZ, ali donator zadržava pravo boravka i korištenja imovine ili prihoda od imovine, za vrijeme života ili na određeni vremenski period. U ovim slučajevima doniranja, donator je i dalje odgovoran za imovinske poreze, osiguranja, režije i održavanja, osim ako UO FTZ-e ne odluči da preuzme odgovornost za neke od ovih obaveza. FTZ može tražiti dokaz o redovnom plaćanju obaveza za period za koji donator snosi odgovornost. FTZ zadržava pravo da povremeno provjeri imovinu u cilju očuvanja interesa.

#### **15. Izvještavanje o primljenim poklonima/donacijama**

FTZ će pohraniti sve informacije vezane za primljene poklone/donacije i pripadajuće prihode od investicija, te iste, prema zakonskim propisima dati na uvid ovlaštenim licima države Bosne i Hercegovine, koji takve informacije mogu trebati.

Broj: ----/2014

Tuzla,-----, godine

---

Predsjednica Upravnog odbora  
Mirjana Marinković-Lepić