

Tuzla, 19.05.2020.
Br. protokola: 263/20

**KRITERIJI ZA IZDAVANJE GRANTOVA
PROGRAM PODRŠKE RAZVOJU ZAJEDNICE
- FOND ZA AKTIVNE ZAJEDNICE-**

Fond za aktivne zajednice je otvoren u okviru Programa razvoja zajednice unutar kojeg razvijamo građanski aktivizam i podstičemo građane na uključivanje u razvoj zajednice. U okviru ovog programa posebno važan segment daje se organiziranju građana i mladih u ugroženim rubnim naseljima, čije ideje i inicijative za poboljšanje uslova življenja podržavamo kroz ovaj Fond.

CILJEVI FONDA

Osnovni cilj Fonda je unapređenje i razvoj aktivnih zajednica u Tuzli, Kalesiji, Živinicama, Srebreniku i Lukavcu, kroz sufinansiranje projekata i inicijativa aktivnih građana za rješavanje zajedničkih problema, uz maksimalno korištenje svih raspoloživih lokalnih resursa i promociju suradnje između javnog, civilnog i poslovnog sektora.

Specifični ciljevi programa su:

1. Sistemsko organiziranje građana i razvoj „žive“ demokratije kroz podršku akcijama samoorganizovanja i zagovaranja za promjene;
2. Osnaživanje i uključivanje građana, posebno onih iz ranjivih kategorija u razvoj zajednice kroz sistemsko organiziranje zajednice;
3. Izgradnja povjerenja i poticanje lokalnih partnerstava, redovne komunikacije i međusobne saradnje javnog, civilnog i poslovnog sektora na nivou razvoja zajednice.

KO MOŽE APLICIRATI?

Aplicirati mogu isključivo mogu Lokalne grupe za razvoj zajednice, koje su članice Mreže aktivnih zajednica.

OSNOVNE INFORMACIJE

- Uslov za apliciranje je izrađen godišnji akcioni plan na nivou lokalne zajednice;
- U razmatranje će biti uzeti samo projekti koji odgovaraju na potrebu naznačenu u akcionom planu (procjena zajednice ne smije biti starija od dvije godine);
- Lokalne grupe za razvoj moraju **odrediti nosioca projekta** (udruženje ili ustanova unutar LGZR koja je odgovorna za realizaciju projekta; nosioci ne mogu biti udruženja koja su odgovorna za realizaciju 2 ili više aktivnih projekata podržanih po prethodnim pozivima);
- **Nosioc projekta može biti formalno registrovano udruženje, mjesna zajednica ili ustanova unutar LGZR, ili neformalna grupa sačinjena od pojedinaca koji su članovi LGZR;**
- Projektni tim moraju sačinjavati predstavnici najmanje 3 različita aktera iz zajednice (udruženja, ustanove, neformalne grupe unutar LGZR);



- Učešće aplikanta mora biti jednako ili veće od potraživanog iznosa što uključuje vrijednost volonterskog rada, alata i opremu, učešće drugih donatora i partnera i ne mora biti isključivo u novcu ali njegova vrijednost mora biti izražena u novčanim jedinicama i jasno objašnjena u aplikaciji;
- Projekti promoviraju građanski aktivizam i volonterizam i zasnovani su na volonterskom angažmanu aplikanta;
- Projekti su usmjereni prema poboljšanju uslova življenja u zajednici, tj. na konkretno rješavanje određenog problema ili zadovoljene određene potrebe u zajednici;
- Prednost dajemo projektima koji imaju dugoročiji efekat na širu lokalnu zajednicu i projektima koji su samoodrživi i nakon završetka projekta;
- Prednost će se dati projektima koji uključuju veći broj ljudi;
- Vremenski rok za realizaciju projekata je od **1 mjesec do 1 godinu**;
- Maksimalan iznos donacije po projektu je **3.000,00 KM**, a u izuzetnim slučajevima mogu se odobriti i veće donacije uz posebno odobrenje Upravnog odbora Fondacije tuzlanske zajednice;
- **Aplikanti, čiji projekti budu podržani, su obavezni obezbijediti novčane donacije iz lokalne zajednice u iznosu od 10% od odobrenog projektnog iznosa. Donacije su namjenjene za dugoročnu održivost predmetnog fonda.** Na ovaj način, udružene donacije će obezbijediti dugoročno finansiranje budućih projekata za dobrobit zajednice. Promocijom filantropije, društvene odgovornosti i brige o lokalnoj zajednici stvaramo uslove za bolju budućnost svih nas;
- Aplikant će prikupljene novčane donacije iz zajednice uplatiti na žiro račune ili direktno putem blagajne Fondacije tuzlanske zajednice najkasnije 20 dana od momenta donošenja odluke o podršci;
- Prednost će imati projekti kroz koje se maksimalno koriste postojeći resursi zajednica i u kojima je doprinos grupe jasno prikazan u vidu volonterskog rada i u kojima je jasno naznačena finansijska podrška od strane društveno odgovornih preduzeća, pojedinaca i porodica iz zajednice i dijaspore;
- Odluku o projektima donosi komisija imenovana od strane UO FTZ-a!

ŠTA PODRŽAVAMO?

- **Očuvanje okoliša i uređenje javnih površina**

Želimo da se građani brinu o javnim prostorima i površinama u svojim naseljima, tako da su dobrodšli prijedlozi projekata koji promoviraju odgovoran odnos prema prirodi i unapređenje uslova življenja na javnim mjestima, parkovima, izletištim, renoviranje sportskih i dječijih igrališta, parcijalno uređenje društvenih domova, škola i drugih javnih mjesta kao što su čitaonice, centri, okupljališta i sl.

- **Uređenje komunalne infrastrukture**

Projekti uređenja komunalne infrastrukture od značaja za lokalnu zajednicu kao što su akcije uređenja izvorišta, puteva, regulacije oborinskih voda, čišćenja korita potoka i rijeka, kanala i propusta, izgradnje ili renoviranja prelaza i sl.

- **Zagovaranje za promjene u smislu poboljšanja položaja građana a posebno marginaliziranih skupina u lokalnoj zajednici**

Projekti sa ciljem izgradnje zajedništva, razvoja demokratskog društva, jačanje osjećaja pripadnosti i lokalnog patriotizma, društvene kohezije, promocije volonterizma i aktivizma; projekte zagovaranja za rješavanja problema građana a posebno marginaliziranih skupina, zagovaranje i promociju ljudskih prava, dječijih prava, prava manjina, organizacije javnih debata, okruglih stolova, diskusija, i sl.



- **Razvoj poduzetničkog duha**

Inovativne projekte koji su usmjereni na razvoj poduzetničkog duha u lokalnoj zajednici. Projekte koji podstiču usvajanje i razvoj vještina i kompetencija potrebnih na tržištu rada, koji su usmjereni na unapređenje rada organizacija civilnog društva i sl.

- **Sigurnost i bezbjednost**

Želimo podržati preventivne projekte u zajednici koji će građanima pružiti adekvatnu pomoć i podršku, uticati na stvaranje opšteg osjećaja sigurnosti, ali i njegovanje povjerenja građana u zajednicu. Projekte i aktivnosti vezane za sigurnost u saobraćaju-naročito se odnosi na aktivnosti podizanja svijesti građana o važnosti poštovanja zakona i pravila sudjelovanja u saobraćaju (podići svijest o posljedicama brze i neprilagođene vožnje, vožnje u alkoholiziranom stanju, i sl.).

- **Cjeloživotno učenje i neformalno obrazovanje**

Želimo podstaći građane na konstantno usavršavanje, usvajanje vještina i znanja, tako da su prihvatljivi projekti edukacije, opismenjavanja, informatičkog obrazovanja, promocije i obnavljanja vještina starih zanata, edukacije o korištenju i upravljanju novim tehnologijama i sl.

- **Zdrav način života i rekreacija**

Podržavamo aktivnosti za mlade, djecu i porodicu, takmičenja i male turnire između kvartova i lokalnih zajednica, promocije zdravog načina života i omasovljavanje rekreativnog sporta među djecom i mladima. Prednost će se dati inovativnim idejama koji će promovirati rekreativni sport, što **ne podrazumjeva** podršku profesionalnim sportskim klubovima i njihovim podmladcima.

- **Kulturno društveni događaji u zajednici**

Tematskim pozivom koji bude otvoren jednom godišnje (proljeće) želimo usmjeriti na podršku organizovanju kulturno društvenih događaja kojima želimo unaprijediti kulturno društveni život u rubnim zajednicama, zblížiti porodice i komšije, veličati vrijednosti aktivizma i volonterizma, ojačati osjećaj pripadnosti i društvene kohezije; želimo podstaći njegovanje kulture različitosti i tolerancije, te tradicije našeg kraja. Poziv je usmjeren na podršku organizaciji sljedećih događaja: festivali, sajmovi, izložbe, vašari, folklorne smotre, koncerti i sl.

ŠTA NE MOŽEMO PODRŽATI?

Aplikacije i/ili stavke budžeta se neće podržati ako se radi o sljedećim slučajevima:

- **projekte koji nisu delegirani od strane lokalne grupe za razvoj zajednice;**
- **projekte koji nisu u skladu s ciljem poziva;**
- **više od jednog projekta po aplikantu unutar jednog poziva;**
- ako je aplikacija za pojedinca;
- ako je u pitanju otplata duga;
- za projekte koji su već odrađeni ili se radi o retroaktivnim zahtjevima;
- za projekte kroz koje se zagovara nasilje i netolerancija;
- za projekte u koje se ne uključuju građani, nema volonterskog učešća;
- ako je aplikacija isključivo za troškove putovanja, smještaja, putarine;
- ako se radi o isključivoj nabavci opreme (osim u slučajevima kada aplikant dokaže da projektne aktivnosti nije moguće izvesti bez određene opreme i u tim slučajevima iznos potraživanje za opremu ne smije biti veći od 40% od odobrenog iznosa);
- **troškove goriva i troškove telefona za neformalne grupe;**
- kupovinu alkoholnih pića;



- **ne podržavamo projekte koji na bilo koji način štete okolišu, te u skladu s tim želimo skrenuti pažnju aplikantima da u realizaciji projektnih prijedloga vode računa da koriste biorazgradive materijale koji ne predstavljaju opasnost za okoliš i živi svijet;**
- dodjele humanitarne pomoći ili kupovinu dobara i njihovu podjelu u zajednici;
- projekte koji su primarno za unapređenje i promociju religije;
- projekte političkih stranaka ili njihovih ogranaka;
- projekte uređenja spomenika i groblja;
- projekte koje promovišu jednu ili više političkih stranaka ili njihovih tijela u zajednici.

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE PROJEKTA

Naš cilj je da napravimo aplikacioni proces jednostavnim i efikasnim. Posebno razmatramo sljedeće:

1. NIVO ORGANIZOVANOSTI LOKALNE GRUPE ZA RAZVOJ

Ocijenjuje se stepen organizovanosti, saradnje, koordiniranog i ažurnog rada i djelovanja lokalne grupe za razvoj. Koliko i kako akteri unutar grupe sarađuju, da li se i na kojem vremenskom nivou održavaju sastanci, koliko su učesnici odazivaju sastancima i u kojem broju, da li grupa izvršava obaveze prema MAZ-u, da li pravovremeno i transparentno obavještava članove grupe i mještane o svom radu, vodi li pismenu evidenciju, itd.

2. VAŽNOST PROJEKTA ZA ZAJEDNICU?

Koliko će se projektom poboljšati uslovi življenja u zajednici? Koliki je broj korisnika projekta? Da li će rezultati projekta imati pozitivan utjecaj na ranjive kategorije kao što su mladi, djeca, žene, stari, Romi ili druge manjine? Koliko ljudi je istaklo ovo kao prioritet? Da li korist od projekta ima manja ili veća grupa ljudi.

3. AKTIVNO UČEŠĆE GRAĐANA – metodologija aktivnog uključivanja građana

Koliko ljudi će biti uključeno u projekat? Da li je planirano da se u projektne aktivnosti uključi veći broj ljudi kako bi se građani više organizovali i kako bi se motivirali trenutno neaktivni građani, posebno ranjive kategorije? Veoma je važno da grupa koja aplicira pokaže organizovanost i sposobnost da sprovede projekat i mobilizira druge građane svoje zajednice.

4. RELEVANTNOST BUDŽETA ZA RJEŠAVANJE PROBLEMA

Da li projekat vrijedi tih novaca? Može li se sa traženim sredstvima u potpunosti riješiti problem ili se rješava samo dio problema? Da li je budžet realističan i u skladu sa predloženim aktivnostima? Da li su tražena sredstva za projektne troškove u skladu sa aktuelnim cijenama u okruženju? Da li će se sredstva iskoristiti na najbolji način kako bi doprinijela rješavanju problema u zajednici?

5. ODRŽIVOST I EFEKTI PROJEKTA

Komisija ocjenjuje efekte projektne inicijative, koliko će implementacija projekta pomoći boljim uslovima življenja u zajednici i koliko će efekti projekta trajati. Šta će se desiti nakon završetka projekta? Radi li se o projektu čijom implementacijom se rješava problem u zajednici na dugoročnom osnovu ili se radi trenutnom kratkoročnom rješenju? Da li se projekat može primjeniti kao strategija rješavanja određenog problema i u drugim sredinama? Da li će projekat doprinijeti poboljšanju rada lokalne grupe za razvoj?



KAKO APLICIRATI?

- Savjetujemo vam da unaprijed promislite o vašoj aplikaciji; **Program podrške građanskim inicijativama u Tuzli otvoren je najmanje dva puta godišnje.**
- Projektne aktivnosti možete planirati 20 dana od zatvaranja roka na koji ste se prijavili, jer će Komisija za grantove donijeti odluku u periodu od maksimalno 20 dana nakon zatvaranja svakog aplikacionog kruga;
- Neophodno je organizovati sastanak aktera u lokalnoj zajednici sa predstavnicima Savjeta MZ, javnih institucija, udruženja i grupa iz mjesne zajednice i iz Akcionog plana odrediti prioritetni projekat za koji većina smatra da ga je neophodno realizovati;
- Definirati projektni tim od najmanje 3 različita aktera iz zajednice koji će pripremiti prijedlog projekta i razraditi plan aktivnosti i imenovati nosioca projekta;
- **Nosilac projekta mora biti udruženje ili ustanova članica Lokalne grupe za razvoj zajednice, a u izuzetnim slučajevima može biti i neformalna grupa;**
- Prilikom apliciranja potrebno je dostaviti projektni prijedlog putem [platforme za online apliciranje](#) koja se nalazi na web stranici Fondacije. **Aplikacije se moraju dostaviti i lično/poštom u dva primjerka sa potpisom odgovorne osobe/a i pečatom organizacije (za registrovane organizacije i institucije);**
- **Uz projektni prijedlog dostaviti potpisanu izjavu o saglasnosti pri izboru projekta i nosioca projekta.** Izjava sadrži listu najmanje 4 predstavnika LGZR koji potpisom ovjeravaju izbor projekta i imenovanje nosioca;
- **Nosilac projekta mora dostaviti kopiju statuta i završnog računa** za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha);
- Ohrabujemo sve grupe da u toku procesa pripreme projekata traže konsultacije sa osobljem ili mentorima FTZ-a kako bi njihove aplikacije bile što kvalitetnije pripremljene;
- Nakon prijema vaše aplikacije, procesirati ćemo je u roku od 5 dana;
- Poželjno je da se uz aplikaciju podnesu i prilozi ukoliko će pomoći boljoj ocjeni projekta (fotografije, specifikacija troškova i sl.);
- Nepotpune aplikacije i aplikacije koje stignu nakon roka neće se razmatrati;
- Aplikacije se prvo pregledaju u okviru našeg grant tima koji radi provjeru opisanih aktivnosti, navedenih informacija, lokaciju projekta, rad aplikanta, prikazane troškove, itd. Moguće je da grant tim pozove osobu navedenu u aplikacionom formularu, telefonom ili e-mailom za dodatne informacije, tako da je veoma važno da ova osoba zna sve detalje o projektu;
- Aplikacije se nakon toga prezentiraju Komisiji za dodjelu grantova koja donosi odluke;
- Pismeno ćemo vas obavijestiti o rezultatima, bez obzira da li su vam ili nisu odobrena grant sredstva;
- **Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju treba dostaviti poštom ili lično u kancelariju Fondacije tuzlanske zajednice**, na adresu: Pozorišna 13, 75000-Tuzla sa naznakom Fond za aktivne zajednice, u roku od 7 dana nakon potvrde prijema elektronske aplikacije putem platforme za online apliciranje od strane grant tima FTZ;

NAPOMENA:

Prilikom izrade projektnog prijedloga pažljivo pročitajte kriterije i vodite se uputstvom za popunjavanje aplikacije kojeg također možete preuzeti na našoj web stranici. Jasni, precizni i kvalitetno ispunjeni projektni prijedlozi, sa logički povezanim elementima projektnog prijedloga, osnova su za dobro razumjevanje vaše projektne ideje i eventualnu podršku.